



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Mariagrazia Mamoli"

Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo delle Scienze Umane

Sede : Via Brembilla 3 – 24129 BERGAMO –

☎ 035 260525 - ☎ 035 2650858 – 📠 (Succursale c/o Belotti) 035 316351

sito: [www.isismamolibergamo.it](http://www.isismamolibergamo.it) email: [bgis026005@istruzione.it](mailto:bgis026005@istruzione.it)

Bergamo, 28 novembre 2017

Prot. n° 12401/A15

**Al sito WEB – Albo Online  
Alle Istituzioni Scolastiche della  
provincia di Bergamo**

**Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico per la manutenzione e consulenza informatica e gestione rete d'Istituto presso l'ISIS "Mariagrazia Mamoli" per l'anno 2018 - CIG: Z032100B04**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** l'art. 46 del D. L. n.112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni ad esperti di provata competenza per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio

**Visto** il D. Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**Visto** titolo IV del D.I. n.44 del 1/2/2001 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa

**Considerato** che esiste la copertura finanziaria

nella sua qualità di rappresentate legale dell'I.S.I.S. "Mariagrazia Mamoli"

INDICE

il seguente **bando di gara** per l'affidamento del servizio di "**Manutenzione e consulenza informatica e gestione rete d'Istituto**".

La selezione riguarda il conferimento di incarico presso questa Istituzione Scolastica, per il periodo di **anni uno** dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **1. Prestazioni richieste**

- i. Manutenzione dell'impianto informatico dedicato alla Segreteria periodo: anno 2018
- ii. Amministrazione di rete – periodo: anno 2018

- Gestione server - generazione e manutenzione utenti – assegnazione ruolo e policy - verifica salvataggi e analisi situazioni di blocco
- Gestione servizi server (dominio di rete, verifica anomalie ed eventuale ripristino, controllo backup dati)
- Gestione delle installazioni di nuovi software e aggiornamenti con controllo in presenza durante l'installazione da parte di ditte esterne
- Verifica problemi derivanti dal server sui programmi installati
- Gestione software Commissioni web – Esami di stato a.s.17/18
- Gestione firewall e sistema antivirus
- Eventuale installazione stampanti e periferiche
- Pulizia interna client e server
- Assistenza anche tramite controllo remoto
- Eventuale consulenza per la copertura con rete Wi-Fi dell'istituto
- Eventuale consulenza informatica per nuovi acquisti hardware e software
- Assistenza specifica sui vari applicativi di uso comune nelle scuole
- Gestione software registro elettronico in uso – Spaggiari
- Gestione software scrutinio web in uso – Spaggiari
- Gestione software commissioni web
- Controllo e installazione aggiornamenti e gestione informatica software gestionali in uso – Argo
- Assistenza specifica alla segreteria sull'avvio e la gestione del protocollo elettronico – Argo GECODOC

Gli interventi indicati devono essere erogati in termini tempestivi in modo da non creare disservizio al funzionamento della scuola.

Costo massimo previsto: **€ 9.000,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, compresi i compensi di assistenti/collaboratori.

## **2. Requisiti richiesti**

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti esperti con i seguenti titoli e requisiti:

- Titolo di studio
- Esperienza nell'ambito di installazione, consulenza, manutenzione e gestione di reti in aziende e/o istituti scolastici

- Conoscenza dei software gestionali in uso: Argo e Spaggiari registro elettronico e scrutinio on line e dei principali applicativi in uso nelle segreterie scolastiche
- Esperienze di consulenza/formazione presso segreterie di istituzioni scolastiche sull'uso del software Argo GECODOC
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godimento dei diritti politici;

### 3. Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016.

In sede di comparazione, un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico all'esperto che ottenga il maggior punteggio.

Potranno essere valutate offerte che comprendano anche la collaborazione di assistenti/collaboratori. In tal caso tutti i collaboratori dovranno allegare la documentazione richiesta che verrà valutata come di seguito dettagliato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

A	Compenso richiesto (C)	C < 5000,00 € punti	20	Max. 20 punti
		5000,01 € < C < 6000,00 € punti	15	
		6000,01 € < C < 7000,00 € punti	10	
		7000,01 € < C < 8000,00 € punti	5	
		8000,01 € < C < 9000,00 € punti	0	
B	Titolo di studio	Laurea nel campo ingegneristico o informatico (20 punti)		Max. 20 punti
		Diploma quinquennale nell'ambito informatico (10 punti)		

C	Esperienza nel campo	Formazione del personale in istituti scolastici sull'uso del software Argo – GECODOC (min. 10 ore)	3 punti per ogni esperienza (limitatamente agli ultimi tre anni)
		Installazione, consulenza, manutenzione e gestione reti in istituti scolastici	4 punti per ogni istituto scolastico seguito annualmente (limitatamente agli ultimi tre anni)
		Installazione, consulenza, manutenzione e gestione reti in aziende	3 punti per ogni azienda seguita annualmente (limitatamente agli ultimi tre anni)
D	Conoscenza dei software in uso nelle segreterie scolastiche	Software Argo (5 punti)	Max. 15 punti
		Software Spaggiari (5 punti)	
		Piattaforme per la comunicazione con enti esterni: SIDI, PON, ecc. (5 punti)	

In caso di parità di punteggio tra diverse offerte, si aggiudicherà l'incarico quella che prevede il prezzo più basso.

#### 4. Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre **le ore 13:00 del 15/12/2017** alla Segreteria dell'Istituto Mariagrazia Mamoli di Bergamo a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: ISIS "Mariagrazia Mamoli" - via Brembilla, 3 – 24129 – Bergamo. Non farà fede la data del timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail. Il plico della domanda dovrà riportare il mittente e l'indicazione sulla busta "Preventivo per esperto informatico – avviso prot. n° 12401/A15 del 28/11/2017.

#### 4. Documentazione da inserire nell'offerta

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale con indicazione della richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di oneri fiscali, previdenziali, IVA e di ogni altro onere accessorio) (cfr. all.A)
2. Curriculum vitae stilato nel formato europeo;
3. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

#### 4. Dichiarazione autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

L'ISIS Mariagrazia Mamoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Resta in facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

#### 5. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di anni **uno (1)** a decorrere dall'aggiudicazione/firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### 6. Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a: **€ 9.000,00**, compresi i compensi di assistenti/collaboratori. Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra indicata e tale prezzo è da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta e/o spesa. L'importo sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella, se prevista. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la Convenzione/contratto di fornitura di servizi con l'esperto. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa:

- presentazione della relazione finale
- verifica della regolarità contributiva effettuata dall'Istituto in base ai dati dichiarati dall'esperto esterno

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche per la tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, necessario per poter procedere al pagamento. Si precisa inoltre che la fattura dovrà pervenire elettronicamente a mezzo sistema di interscambio SIDI.

#### 7. Conferimento dell'incarico

L'esperto prescelto secondo la procedura illustrata al punto 3 sarà inviato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e comprenderà la clausola inerente gli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto). Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum vitae. Se dipendente di altra amministrazione pubblica dovrà presentare per il conferimento dell'incarico, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza; la mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 dovranno necessariamente dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/2003 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

## **8. Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

1. La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
2. La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Avviso pubblico.

## **9. Altre informazioni**

1. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto
2. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo
3. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione
4. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'ISIS "Mariagrazia Mamoli" di Bergamo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'ISIS "Mariagrazia Mamoli" di Bergamo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito <http://www.isismamolibergamo.it/> ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'albo del proprio Istituto.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti previa prenotazione presso gli uffici di segreteria (Tel. 035 – 260525).

## DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO

per la manutenzione informatica e gestione rete da riprodurre e compilare a cura del  
concorrente in forma individuale

Al Dirigente Scolastico ISIS Mariagrazia Mamoli di Bergamo

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 status professionale \_\_\_\_\_  
 titolo studio \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di poter svolgere attività, in qualità di esperto interno/esterno per l'incarico di cui all'avviso prot.n.12466/C14 del 28/11/2017.

A tal fine dichiara, quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

Titolo di studio:

B	Laurea nel campo ingegneristico o informatico	SI' NO (1)	<i>(specificare)</i>
	Diploma quinquennale nell'ambito informatico	SI' NO (1)	<i>(specificare)</i>

(1) Barrare la voce prescelta

Esperienze pregresse:

C	Esperienza nell'ambito di installazione, consulenza, manutenzione e gestione di reti in aziende	SI' NO (1)
---	--	---------------

(1) Barrare la voce prescelta

Se sì, indicare quale azienda e in quale periodo

Esperienze pregresse di gestione rete presso Enti diversi dalle Scuola o Privati

- 1) dal ..... al..... Ente/Privato .....
- 2) dal ..... al..... Ente/Privato .....
- 3) dal ..... al..... Ente/Privato .....

C	Esperienza nell'ambito di installazione, consulenza, manutenzione e gestione di reti in istituti scolastici	SI' NO (1)
---	---	---------------

(1) Barrare la voce prescelta

Se sì, indicare quale scuola e in quale periodo

Esperienze pregresse presso Scuole

- 1) dal ..... al..... Scuola .....
- 2) dal ..... al..... Scuola .....
- 3) dal ..... al..... Scuola .....

C	Esperienza nell'ambito di formazione del personale in istituti scolastici sull'uso del software Argo – GECODOC (min. 10 ore)	SI' NO (1)
---	--	---------------

(1) Barrare la voce prescelta

Se sì, indicare quale scuola e in quale periodo

Esperienze pregresse di formazione su GECODOC presso Scuole

- 1) dal ..... al..... Scuola .....
- 2) dal ..... al..... Scuola .....
- 3) dal ..... al..... Scuola .....

Conoscenze pregresse:

D	Conoscenza dei software gestionali Argo	SI' NO (1)
	Conoscenza dei software gestionali Spaggiari	SI' NO (1)
	Altre piattaforme in uso nelle segreterie scolastiche	SI' NO (1)

(1) Barrare la voce prescelta

Offerta economica:

Il sottoscritto PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

**Compenso totale forfettario € .....** (in lettere .....)

(da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo - compresi i compensi di assistenti/collaboratori)

Allega

- ♣ Copia documento di identità
  - ♣ curriculum vitae in formato europeo;
  - ♣ altra documentazione utile alla valutazione (specificare)
- 

Il/La sottoscritt\_ dichiara sotto la propria responsabilità:

ρ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

ρ di godere dei diritti civili e politici;

ρ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

ρ di essere a conoscenza di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

ρ di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Il/La sottoscritt\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo gli accordi e le disposizioni dell'Istituto.

Il/La sottoscritt \_\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_